

## **Retningslinjer for tildeling av driftsmidler for Linjeforeninger og studentorganisasjoner ved Universitetet i Stavanger**

### § 1 – Formål

Driftsmidler er midler studentorganisasjoner kan søke om for å kunne gi studentene et så helhetlig tilbud som mulig. Der hovedformålet er å styrke studentenes trivsel på universitetet. Driftsmidlene dekker et kalender år.

### § 2 – Organisatoriske krav

- 2.1 Organisasjonen må ha en samarbeidsavtale med StOr
- 2.2 Organisasjonen skal ha en formålsparagraf som regulerer søkerens virksomhet.
- 2.3 Organisasjonen må ha en egen bankkonto som står registrert i organisasjonens navn.
- 2.4 Minst 2/3 av organisasjonens medlemmer må være studenter som har betalt semesteravgift til SiS for det gjeldende semesteret.
- 2.5 I organisasjonens vedtekter skal det fremgå hvordan pengene forvaltes ved en eventuell nedleggelse. Ved nedleggelse stilles det krav til at endelig signert regnskap leveres StOr-AU og resterende tildelte midler overføres til StOr. Styret i organisasjonen har ansvar for dette.
- 2.6 Organisasjoner som mottar driftsmidler kan ikke profilere virksomhet som er direkte konkurrerende til SiS sine egne tilbud. I tvilstilfeller skal SiS og StOr-AU kontaktes.
- 2.7 Organisasjoner som skal motta støtte skal ha en egen side på SiS sine nettsider. Denne skal inneholde generell informasjon om organisasjonen, oppdatert kontaktinformasjon, samt organisasjonens aktiviteter og målgruppe.

### §3 – Søknadskrav

- 3.1 Søknadskjema skal fylles ut digitalt og sendes inn innen gitte tidsfrister, jf. §4.
- 3.2 Søknaden skal være utfylt av juridisk og økonomisk ansvarlig for søknaden. Undertegnende går god for opplysninger gitt i søknaden og aksepterer vilkårene for eventuell tildeling.
- 3.3 Organisasjonen bør selvfinansiere minimum 25 prosent av driften det søkes støtte til.
- 3.4 Søknaden skal inneholde følgende vedlegg:
  - a. Søknadsskjema.

- b. Søknadsskjema skal inneholde antall styremedlemmer, antall medlemmer i organisasjonen, samt ett estimert antall deltakere på organisasjonens arrangementer.
- c. Oppdaterte vedtekter
- d. Samtykke av retningslinjer
- e. Detaljert budsjett for søknadsperioden hvor det fremheves hva driftsmidlene går til. Ekstern finansiering må også komme frem tydelig i budsjettet.
- f. Aktivitetsliste med oversikt over planlagte aktiviteter i søknadsperioden.
- g. Dokumentasjon på kontoinnehaver og disponenter av bankkonto i organisasjonens navn.
- h. Signert protokoll fra organisasjonens årsmøte/generalforsamling.
- i. Signert regnskap og balanse (eiendeler, egenkapital og gjeld) fra inneværende år. (unntaksvis ny-oppstartede organisasjoner)
- j. Årsrapportrapport for aktiviteter og bruk av midler inneværende år.

3.5 Det er mulig å trekke innsendt søknad.

3.6 Ufullstendige søknader blir ikke behandlet

3.7 StOr AU kan etterspørre mer informasjon utover det som er påkrevd.

#### §4 – Frister

4.1 Søknaden for driftsmidler skal leveres innen 21. desember.

4.2 Frist for å sende inn regnskap, årsmøteprotokoll og andre årsmøterelaterte dokumenter som er inkludert i § 3 skal ettersendes innen 01 juni.

#### §5 – Krav til arrangement

5.1 Driftsmidler gis ikke til:

- a. Tiltak som bidrar til ulovlig virksomhet.
- b. Tiltak innenfor rammen av undervisning som prosjekter, ekskursjoner og studieturer relatert til studieprogram eller emner.
- c. Leie av faste lokaler.
- d. Organisasjonens egen reisevirksomhet.
- e. Alkohol og tobakk.
- f. Lønn eller nedbetaling av gjeld.
- g. Midler til veldedige formål.
- h. Støtte til lister i studentparlamentet.
- i. Det gis ikke støtte til varige verdier som teknisk utstyr, inventar, oppussing eller lignende. Med mindre slikt utstyr er nødvendig for gjennomføring av tilbudet.

5.2 Det kan i noen tilfeller åpnes for å betale honorer til eksterne foredragsholdere eller instruktører.

#### §6 – Bruk av driftsmidler

6.1 Støtten skal kun benyttes til det organisasjonen har søkt og fått tildelt støtte for. Ved særlige tilfeller kan organisasjonen bruke tilskuddet på andre studenttilbud enn de som er beskrevet i søknaden.

6.2 Det skal fremgå at aktiviteten er støttet av StOr på profileringsmateriell.

6.3 Det er en forutsetning for tildeling at organisasjonen aksepterer StOr's rett til å kontrollere søkers regnskap for de aktiviteter det søkes støtte til.

6.4 Særlige krav kan stilles til organisasjonen etter vedtak i Studentparlamentet.

#### §7 – Behandling av søknader

7.1 Alle søknader sendes StOr-AU innen gitte frister, jf. § 4.

7.2 Søknadene gjøres tilgjengelig for Studentparlamentet innen utgangen av januar.

7.3 Studentparlamentet kan be om ytterligere informasjon eller begrunnelse fra organisasjonene frem til tildelingsmøte.

7.4 StOr-AU innstiller på søknadene innen utgangen av januar.

7.5 Det innstilles eller tildeles ikke mer enn søkt sum.

7.6 StOr-AU innstiller skjønnsmessig på bakgrunn av:

- a. Organisasjonens aktivitetsnivå.
- b. Antall SiS-studenter tilknyttet organisasjonen og/eller målgruppen.
- c. Økonomisk styring og driftskvalitet.
- d. Evne og mulighet til egeninntjening, samt støtte fra eksterne.
- e. Rapport for aktiviteter og bruk av midler i forrige søknadsperiode.
- f. Organisasjonens drift sett opp mot lignende organisasjoner i art og størrelse.

7.7 Studentparlamentets tildelingsmøte avholdes innen 15. Februar

7.8 Helhetlige endringsforslag til StOr-AUs innstilling leveres 24 timer før møtet.

7.9 Studentparlamentet kan endre innstillingen med 20% ved ordinert flertall. Ønsker man å gjøre større endringer enn 20% krever dette 2/3 flertall. Stemmelijkheid skal gå i innstillingens favør.

7.10 Søkere har talerett under tildelingsmøte.

#### §8 – Utbetaling

8.1 Utbetaling av midler skjer etter vedtatt tildelingssum og innen 14 dager av tildelingsmøte.

8.2 Dersom dokumentasjonen under § 3 ikke er innsendt vil det ikke bli utbetalt midler før dette er innsendt.

