



1 Vedtekter for Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger, StOr

2

3 **Kapittel 1 – Innledning**

4 **1.1 Organisasjonens Navn**

5 (1) Organisasjonens navn er «Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger StOr»,
6 forkortet StOr.

7 **1.2 StOrs opprettelse**

8 (1) StOr er opprettet i medhold av Lov om universiteter og høyskoler § 10-11 første ledd.

9 **1.3 StOrs interesser**

10 (1) StOr ved Universitetet i Stavanger (heretter UiS) skal være en målstyrt og partipolitisk
11 uavhengig interesseorganisasjon.

12

13 **Kapittel 2 – Formål**

14 **2.1 – StOrs formål**

15 (1) StOr skal ivareta studentenes rettigheter ved UiS.

16 (2) StOr skal ivareta studentenes demokratiske, faglige og sosiale behov ved UiS.

17 (3) StOr skal organisere og bistå studenter til det studentpolitiske og faglige arbeidet ved
18 UiS, blant annet gjennom de formelle organene ved UiS.

19 (4) StOr skal være en paraplyorganisasjon som legger til rette for et aktivt studentmiljø,
20 som fremmer studentenes velferd og kulturelle interesser.

21 (5) StOr skal være en pådriver for utviklingen av UiS og studentbyen Stavanger.

22



23 Kapittel 3 – Organer, valgperiode og valgbarhet

24 3.1 StOrs organer

25 (1) StOr består av:

- 26 a. Studentparlamentet
- 27 b. Arbeidsutvalget
- 28 c. Fadderutvalget
- 29 d. En organisasjonskonsulent
- 30 e. Studentrepresentanter i styrer, råd, utvalg og **nemnd** ved UiS
- 31 f. Kontroll- og kvalitetskomité
- 32 g. Valgkomite
- 33 h. Fadderstyret
- 34 i. Utvalg og komiteer satt ned av Studentparlamentet eller
- 35 Arbeidsutvalget.

36 3.2 Ekstern representasjon

- 37 (1) StOr representeres eksternt i følgende verv av leder i:
 - 38 a. Landsstyret Norsk Studentorganisasjon
 - 39 b. Leder Læringsmiljøutvalget (annethvert år)
- 40 (2) StOr representeres eksternt i følgende verv gjennom konstituering i AU, i:
 - 41 a. Universitets- og Høgskolenettverket på Vestlandet
 - 42 b. Stavanger Studentråd
 - 43 **c. ECIU**
 - 44 d. Stiftelsen Folken
 - 45 e. Styret Campus Studentsamfunn
- 46 (3) UiS studenter representeres eksternt i følgende organer ved valg til:
 - 47 a. Velferdstinget i Stavanger
 - 48 b. Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond (SAIH)

49 3.3 Valgperiode

Studentorganisasjonen ved UiS, StOr



- 50 (1) Studentparlamentets valgperiode er 1. januar til 31. desember.
- 51 (2) Arbeidsutvalgets valgperiode er 15. juni inneværende år til 30. juni det påfølgende året.
- 52 (3) Studentrepresentanter i styrer, råd, utvalg og **nemnd** sin valgperiode er 1. august til
53 **31.juli¹**.
- 54 (4) Kontroll- og kvalitetskomitéens valgperiode er for ett medlem 1. januar til 31.
55 desember og for ett medlem 1. august til 31. juli.
- 56 (5) Fadderutvalgets valgperiode er 1. august inneværende år til 31. september påfølgende
57 år.
- 58
- 59
- 60

61 3.4 Valgbarhet

- 62 (1) Studenter ved UiS kan velges til StOrs organer, dersom de
- 63 a. har betalt semesteravgift i det semesteret de stiller til valg.
- 64 b. sitter i heltidsverv på StOr.
- 65 c. sitter i heltidsverv i NSO eller andre nasjonale studentorganisasjoner og har
66 studierett på UiS det kommende studieåret.
- 67 (2) Kontroll- og Kvalitetskomiteen kan velges utenom semesterregistrerte studenter
68 dersom kandidaten har god kjennskap til StOrs styringsdokumenter.
- 69 (3) Medlemmer til utvalg og komiteer satt ned av studentparlamentet eller arbeidsutvalget
70 kan velges utenom semesterregistrerte studenter dersom studentparlamentet eller
71 arbeidsutvalget ser det som hensiktsmessig.
- 72

73 Kapittel 4 – StOrs styringsdokumenter

74 4.1 StOrs styringsdokumenter

¹ UH loven (2024): <https://lovdata.no/lov/2024-03-08-9/§4-4>



75 (1) StOrs styringsdokumenter består av organisatoriske- og politiske dokumenter.

76 4.2 StOrs organisatoriske dokumenter

77 (1) StOrs organisatoriske dokumenter består av:

78 a. Vedtekter

79 b. Økonomi- og miljøreglement

80 c. Valgreglement

81 d. Forretningsorden

82 e. Vervsbeskrivelser

83 (2) Endringer i disse må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.

84 4.3 StOrs politiske dokumenter

85 (1) StOrs politiske dokumenter består av:

86 a. Prinsippprogram

87 b. Studentstrategien

88 c. Handlingsplan

89 d. Politiske plattformer

90 e. Retningslinjer og visjoner for Fadder

91 f. Resolusjoner.

92 (2) Prinsippprogram skal behandles hvert 3. år og Handlingsplan skal behandles på det siste
93 studentparlamentsmøtet i vårsemesteret hvert år.

94 (3) Endringer i Prinsippprogrammet må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.



95 4.4 Forrangsbestemmelse

96 (1) Rekkefølgen som henholdsvis de organisatoriske og politiske dokumentene er angitt i,
97 utgjør et forrangssystem.

98 (2) Bestemmelsene i de organisatoriske dokumentene skal ved motstrid gå foran
99 bestemmelser i de politiske dokumentene. Derimot skal bestemmelsene i
100 Prinsipprogrammet ved motstrid gå foran alle de andre styringsdokumentene bortsett
101 fra vedtektene.

102 4.5 Saksbehandling

103 (1) Vedtak om endringer i disse dokumentene underveis i perioden krever 2/3 flertall i
104 studentparlamentet.

105 106 Kapittel 5 – Studentparlamentet

107 5.1 Generelle bestemmelser

108 (1) Studentparlamentet er det øverste organet i StOr.

109 (2) Studentparlamentet skal i perioden avholde minst 5 møter, der det i hvert semester
110 skal avholdes minst 2 møter.

111 (3) Studentparlamentet behandler forretningsorden på det første møtet i vårsemesteret.

112 (4) Det skal avholdes et tildelingsmøte for driftsmidler innen 15 februar.

113 (5) Valgmøtet skal avholdes innen 31 mai.

114 5.2 Sammensetning

115 (1) Studentparlamentet skal bestå av Arbeidsutvalget og 19
116 studentparlamentsrepresentanter valgt ved studentparlamentsvalget. Utfyllende
117 bestemmelser om studentparlamentsvalg og listevalg er fastsatt av valgreglementet.



118 5.3 Møter i Studentparlamentet

119 5.3.1 Innkalling og protokoll

- 120 (1) Arbeidsutvalget sender skriftlig innkalling til møter i Studentparlamentet senest 21
121 kalenderdager før møtedato.
- 122 (2) Arbeidsutvalget sender ut sakspapirer til Studentparlamentet senest 7 kalenderdager
123 før møtedato.
- 124 (3) Innkalling og sakspapirer fra Studentparlamentets møter gjøres tilgjengelig for
125 offentligheten elektronisk samtidig med annen utsendelse.
- 126 (4) Innkalling og sakspapirer skal, i tillegg til å bli lagt ut på StOrs nettside, sendes
127 elektronisk til:
- 128 a. Studentparlamentets medlemmer
- 129 b. Kontroll- og Kvalitetskomiteens medlemmer
- 130 c. Arbeidsutvalgets medlemmer
- 131 d. Fadderutvalget
- 132 e. Organisasjonskonsulenten for StOr
- 133 f. Studentrepresentanter i UiS styret med vara
- 134 g. Studentmedier ved UiS
- 135 h. Linjeforeninger og studentorganisasjoner
- 136 i. SiS ved direktør og styreleder
- 137 j. Universitetsledelsen
- 138 k. Faste studentrepresentanter i fakultetsstyrene
- 139 l. Studentrådet i Stavanger Kommune



140 (5) Dersom faste representanter valgt ved studentparlamentsvalget ikke kan møte, skal
141 eventuelle varaer innkalles i prioritert rekkefølge ut fra kandidater valgt under
142 listevalget.

143 (6) Protokoller gjøres tilgjengelig for offentligheten etter at de er godkjente av
144 Studentparlamentet.

145 5.3.2 Saksbehandling

146 (1) Saker som behandles i Studentparlamentet bør på forhånd utredes og behandles av
147 Arbeidsutvalget.

148 (2) Saker som ønskes behandlet skal være Arbeidsutvalget i hende senest 14
149 kalenderdager før det aktuelle møtet i Studentparlamentet.

150 (3) Alle saker som omhandler endringer i StOrs organisatoriske dokumenter skal alltid
151 saksbehandles av Arbeidsutvalget i samråd med Kontroll- og kvalitetskomiteen før
152 sakspapirer sendes ut. Kontroll- og kvalitetskomiteens merknader skal fremgå av det
153 skriftlige saksfremlegget dersom Arbeidsutvalget og Kontroll- og kvalitetskomiteen ikke
154 kommer til enighet.

155 5.3.3 Rettigheter

156 (1) Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:

157 a. Studentparlamentsrepresentanter eller deres representative varaer.

158 (2) Følgende har tale- og forslagsrett:

159 a. Arbeidsutvalgets medlemmer

160 b. Fadderutvalget

161 c. Kontroll- og kvalitetskomiteens medlemmer.

162 d. Studentrepresentanter i fakultetsstyrene

163 (3) Følgende har talerett i tråd med sitt mandat:

164 a. Studentrepresentanter i organer til UiS, StOr og Studentsamskipnaden i Stavanger



- 165 (SiS)
- 166 b. Organisasjonskonsulent for StOr
- 167 c. Studentparlamentsrepresentantenes varamedlemmer
- 168 d. Representanter for Norsk Studentorganisasjons (NSO) arbeidsutvalg
- 169 e. Representant fra ISU Stavanger
- 170 f. Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall vedta å innvilge andre talerett i
- 171 enkeltsaker.
- 172 g. Studenter som stiller til valg har rett til å foreslå seg selv som kandidat, og har
- 173 talerett i sak som omhandler valget.
- 174 (4) Samtlige studenter som er semesterregistrert ved UiS har rett til å melde saker
- 175 til eventuelt på studentparlamentsmøte. Dersom meldt sak fra student uten mandat i
- 176 studentparlamentet blir tatt opp på parlamentsmøte vil melder få talerett.

177 5.3.4 Ekstraordinært studentparlamentsmøte

- 178 (1) Dersom minst 1/3 av Studentparlamentets medlemmer eller minst 2/3 av
- 179 Arbeidsutvalgets medlemmer eller Arbeidsutvalgets leder/fungerende leder skriftlig
- 180 krever det, skal Studentparlamentet sammenkalles til ekstraordinært møte.
- 181 Arbeidsutvalget behandler saken og innkalling. Arbeidsutvalget skal etterstrebe
- 182 fortgang i saksbehandlingen. Innkallingen skal ikke sendes ut senere enn 5 dager før
- 183 møtet. Studentparlamentet kan sette frist for når sakene skal behandles.
- 184 (2) Ved mistillit gjelder egne regler fastsatt i kapittel 11 i StOrs vedtekter.

185 5.4 Studentparlamentet skal

- 186 (1) Velge:
- 187 a. Representanter til Velferdstinget (VT)
- 188 b. Arbeidsutvalget
- 189 c. Fadderutvalget



190 d. Studentrepresentanter til UiS sine sentrale styrer, råd, utvalg og nemnd:

191 - Universitetsstyret

192 - Utdanningsutvalget

193 - Læringsmiljøutvalget

194 - Nemd for studentsaker

195 - Skikkethetsnemda

196 - Valgstyret til UiS

197 - Valgstyret for tillitsvalgt-ordningen

198 - Museumstyret

199 Punkt a velges det første møtet i høstsemeseret. Punkt b-d-velges innen utgangen av mai.
200 det siste møtet i vårsemesteret.

201 (2) Vedta:

202 a. StOr sitt budsjett på det siste Studentparlamentsmøte i høstsemesteret

203 b. Fadder sitt budsjett på det første Studentparlamentsmøte i høstsemesteret

204 c. Opprettelse, revidering og nedleggelse av verv

205 d. Arbeidsavtale i forbindelse med verv i Arbeidsutvalget og Faddersjef.

206

207 Kapittel 6 – Arbeidsutvalget

208 6.1 Generelle bestemmelser

209 (1) Arbeidsutvalget er StOrs øverste utøvende organ. Arbeidsutvalget står ansvarlig overfor
210 Studentparlamentet og skal lede StOr i overenstemmelse med Studentparlamentets
211 vedtak.



212 (2) Ved tilsetting i verv skal det inngås en skriftlig arbeidsavtale, som skal angi arbeidstid,
213 arbeidsoppgaver og lønn. Avtalen skal signeres av den som skal tilsettes og
214 Organisasjonskonsulenten for StOr. Ekstra og midlertidig arbeid kan honoreres etter
215 vedtak i Studentparlamentet.

216 (3) Arbeidsutvalget skal følge Studentparlamentets vedtatte vervsbeskrivelser.

217 (4) Arbeidsutvalget sine innstillende møter skal normalt være åpne.

218 6.2 Sammensetning

219 (1) Det skal tilstrebes at begge kjønn er representert i Arbeidsutvalget.

220 (2) Arbeidsutvalget består av:

221 a. Leder

222 b. Nestleder

223 c. Utdanningsansvarlig

224 d. Velferds- og læringsmiljøansvarlig

225 6.3 I tillegg til arbeidsoppgaver gitt i vervbeskrivelse skal Arbeidsutvalget

226 (1)

227 a. Ha ansvar for at det blir utarbeidet og fremlagt forslag til budsjett

228 b. Legge frem regnskap og revidert regnskap til godkjenning

229 c. Forberede saker til Studentparlamentet

230 d. Ha ansvaret for at vedtak fattet i Studentparlamentet blir fulgt opp

231 e. Bruke ressurser i samsvar med prinsippprogram, Handlingsplan, budsjett og

232 økonomi- og miljøreglement



233 f. Utarbeide to halvårslige rapporter basert på Handlingsplanen. Rapportene legges
234 frem for Studentparlamentet på det siste studentparlamentsmøte i høst- og
235 vårsemesteret

236 g. Gjøre protokoller fra sine møter tilgjengelige ved forespørsel

237 h. Ha en overlappsperiode fra 15. til 30. juni med eventuelle nye medlemmer av
238 Arbeidsutvalget. Unntak fra overlapptidspunktet kan gjøres dersom både
239 påtroppende og avtroppende arbeidsutvalg finner dette tjenlig.

240 **Kapittel 7 – Organisasjonskonsulent**

241 **7.1 Generelle bestemmelser**

242 (1) Organisasjonskonsulent skal utgjøre en 100 % stilling. Stillingen reguleres gjennom
243 stillingsbeskrivelse og samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.

244 (2) Ved ansettelse av organisasjonskonsulent gjelder fremgangsmåte som fastsatt i
245 samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.

246 (3) Organisasjonskonsulenten kan ikke stille på valgliste til Studentparlamentet, selv om
247 organisasjonskonsulent er student. Det skal gå minst 2 år fra organisasjonskonsulentens
248 arbeidsavtale opphører til organisasjonskonsulenten kan
249 inneha verv i Studentparlamentet eller i Arbeidsutvalget.

250 **– Kontroll- og kvalitetskomiteen**

251 **7.2 Sammensetning**

252 (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen (KK) skal velges av Studentparlamentet, der ett medlem
253 velges på det siste møtet i høstsemesteret og ett medlem velges på det siste møte i
254 vårsemesteret.

255 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal bestå av 2 likestilte medlemmer.

256 (3) I de tilfeller verv er honorert skal det settes opp en kontrakt hvor arbeidsoppgaver,
257 forventet arbeidstid og honorering er angitt. Kontrakten skal signeres av hvert enkelt
258 medlem, samt leder av StOr og organisasjonskonsulenten. Ekstra og midlertidig arbeid
259 kan honoreres etter vedtak.



260 7.3 Oppgaver

261 (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal:

262 a. Delta på møter i Studentparlamentet

263 b. Delta på Arbeidsutvalgets innstillende møter

264 c. Føre tilsyn med at StOrs organer følger vedtektene under møter nevnt i punkt a og b

265 d. Følge opp eventuelle innmeldte brudd på StOrs organisatoriske og politiske
266 styringsdokumenter

267 e. Føre tilsyn med at StOrs politikk føres i tråd med vedtak og handlingsplaner

268 f. Føre tilsyn med at StOrs ressurser disponeres i samsvar med budsjettene

269 g. Føre tilsyn med gjennomføringen av valget

270 h. Legge frem to skriftlige rapporter til Studentparlamentet. Rapportene legges frem
271 for Studentparlamentet på det siste studentparlamentsmøte i høst- og
272 vårsemesteret.

273 (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen kan:

274 a. Legge frem forslag til endringer av StOrs organisatoriske dokumenter ved revidering i
275 Studentparlamentet.

276 Kapittel 8 – Fadderstyret

277 8.1 Generelle bestemmelser

278 (1) Fadderstyret er StOr sitt utøvende organ i Fadderordningen. Faddersjef står ansvarlig for
279 Fadderstyret overfor Studentparlamentet og skal lede Fadderstyret i overenstemmelse med
280 Studentparlamentets vedtak.

281

282 8.2 Oppgaver

283 (1) Faddersjef skal:



- 284 a. Arrangere og koordinere Fadderordningen i tråd med StOrs styringsdokumenter
- 285 b. Fremme forslag til budsjett og regnskap for Studentparlamentet
- 286 c. Følge arbeidsoppgaver regulert i egen vervbeskrivelse
- 287 d. Avtroppende Faddersjef med styret skal gjennomføre et overlappingsmøte med
- 288 påtroppende faddersjef. Om ønskelig fra påtroppende faddersjef, bør
- 289 hovedleverandør inviteres til dette møte.

290 **8.3 Sammensetning**

- 291 (1) Fadderutvalget består av:
- 292 a. Faddersjef
- 293 b. Nestleder Organisatorisk
- 294 c. Nestleder Event
- 295 (2) Fadderstyret består av:
- 296 a. Fadderutvalget
- 297 b. Minimum 5 øvrige medlemmer valgt av Fadderutvalget
- 298 (3) Minst 2/3 av Fadderstyret skal bestå av studenter som er registrert og har betalt
- 299 semesteravgift det semesteret de stiller til valg.
- 300 (4) Organisatorisk nestleder er Faddersjefs stedfortreder.

301 **8.4 Økonomi**

- 302 (1) Studentparlamentet godkjenner Fadders budsjett på det første
- 303 Studentparlamentsmøtet i høstsemesteret og revidert budsjett i løpet av
- 304 vårsemesteret.
- 305 (2) Regnskapet godkjennes samtidig med StOrs andre regnskap.



306 (3) Øvrige reguleringer følger økonomi- og miljøreglementet.

307 8.5 Ansvarsforhold

308 (1) Fadderstyret, ved Faddersjef ved UiS, rapporterer direkte til studentparlamentet i
309 samsvar med kapittel 5 i StOrs vedtekter.

310 (2) Faddersjef skal avgi en skriftlig rapport for arbeidet som er gjort i inneværende periode.
311 Denne skal presenteres på første eller andre studentparlamentsmøte etter avvikling av
312 semesterstart.

313

314 Kapittel 9 – Valgkomité

315 9.1 Sammensetning og valg

316 (1) Valgkomiteen består av 3 medlemmer der leder velges særskilt.

317 (2) Valgkomiteen velges på det første Studentparlamentsmøtet i vårsemesteret.

318

319 9.2 Oppgaver

320 (1) Valgkomiteen har som oppgave å rekruttere og innstille på kandidater til
321 Arbeidsutvalget, Kontroll- og kvalitetskomiteen, UiS-styret og Fadderstyrets 3 navngitte
322 stillinger.

323 (2) Valgkomiteen skal intervju kandidater og på andre måter skaffe best mulig
324 beslutningsgrunnlag for sin innstilling. Valgkomiteens innstilling, begrunnelse, skal
325 sendes ut senest 7 kalenderdatoer før Studentparlamentsmøtet.

326 (3) Valgkomiteen skal sammen med Arbeidsutvalget rekruttere nye kandidater når
327 representanter trekkes seg før endt periode. Valgkomiteen innstiller da på nye
328 kandidater og legger dette frem for Studentparlamentet som velger nye representanter.
329 Det skal arrangeres et ekstraordinært Studentparlamentsmøte for å gjennomføre
330 valget, dersom det ses hensiktsmessig.



331 (4) Ved alle innstillinger skal valgkomiteen tilstrebe kjønnsfordeling og representasjon fra
332 alle fakultet der dette er mulig.

333 **Kapittel 10 – Bestemmelser om mistillit**

334 **10.1** Mistillitsforslag kan stilles mot studentrepresentanter valgt av Studentparlamentet, med
335 unntak av studentrepresentantene i universitetsstyret. Mistillitsforslag kan stilles mot
336 ,samt deler av, eller hele organer i StOr. Studentparlamentet er suverent i StOr, og kan
337 ikke avsettes som helhet. Mistillitsforslag kan stilles dersom en mener at medlemmet har
338 utført et grovt brudd på StOrs organisatoriske og politiske styringsdokumenter eller
339 Norges lover, eller av andre tungtveiende grunner ikke bør inneha sitt tillitsverv. 1/3 av
340 Studentparlamentets medlemmer, flertallet i Arbeidsutvalget eller flertallet i Kontroll- og
341 kvalitetskomiteen må stå bak forslaget.

342 **10.2** Mistillitsforslag skal fremlegges skriftlig til Kontroll- og kvalitetskomiteen med
343 begrunnelse. Ved mistillit mot hele eller deler av Kontroll- og kvalitetskomiteen, skal
344 forslaget fremlegges skriftlig direkte til Studentparlamentet.

345 **10.3** Personer som rammes av mistillitsforslag kan ikke uttale seg utad på vegne av StOr før
346 forslaget er behandlet.

347 **10.4** Alle saker som omhandler mistillit mot personer i StOrs organer skal alltid saksbehandles
348 av Kontroll- og kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut. Dersom mistilliten er rettet
349 mot deler av eller hele Kontroll- og kvalitetskomiteen skal saken ikke behandles før
350 sakspapirer sendes ut.

351
352 **10.5** Saker som omhandler mistillit skal alltid behandles i Studentparlamentets møter. Dersom
353 det er mer enn 21 dager mellom tidspunktet mistillitsforslaget fremlegges og neste
354 Studentparlamentsmøte, skal det alltid gjennomføres et ekstraordinært
355 Studentparlamentsmøte innenfor dette tidsrommet. Møtet skal lukkes dersom den det
356 er stilt mistillit mot selv krever det.

357 **10.6** Studentparlamentet skal i innkallingen til studentparlamentsmøtet gjøres kjent med at
358 forslag om mistillit skal behandles. Sakens dokumenter legges frem for
359 Studentparlamentet ved møtestart.



- 360 10.7 Den/de som rammes av forslag om mistillit, har rett til å uttale seg for
361 Studentparlamentet før beslutningen fattes, men skal ikke delta i videre saksbehandling.
- 362 10.8 Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall av Studentparlamentets medlemmer. Den som
363 får mistillit vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for StOr.
- 364 10.9 Ved vedtatt mistillit mot enkeltmedlemmer av Arbeidsutvalget eller Arbeidsutvalget som
365 helhet velger Studentparlamentet nytt Arbeidsutvalg. Ved et slikt tilfelle skal
366 Valgkomiteen rekruttere og innstille på nye kandidater, og legge dette frem for
367 Studentparlamentet.
- 368 10.10 Ved mistillit mot Studentparlamentsrepresentanter blir vara ny representant.
- 369 10.11 Valgreglementet og forretningsorden skal ha utfyllende bestemmelser om mistillit.
- 370

371 Kapittel 11 – Habilitet

372 11.1 Habilitet

- 373 (1) Et medlem i studentparlamentet er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en
374 avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en sak
- 375 A. når medlemmet selv er part i saken;
- 376 B. når medlemmet er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller
377 nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken;
- 378 C. når medlemmet er eller har vært gift med eller er forlovet med eller er
379 fosterfar, fostermor eller fosterbarn til en part;
- 380 D. når medlemmet er verge eller fullmektig for en part i saken eller har vært
381 verge eller fullmektig for en part etter at saken begynte;
- 382 E. Når medlemmet leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret
383 eller bedriftsforsamling for;



384 i et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er
385 part i saken, eller

386 ii et selskap som er part i saken. Dette gjelder likevel ikke for person
387 som utfører tjeneste eller arbeid for et selskap som er fullt ut
388 offentlig eid og dette selskapet, alene eller sammen med andre
389 tilsvarende selskaper eller det offentlige, fullt ut eier selskapet som er
390 part i saken

391 (2) Likeså vil et medlem i Studentparlamentet regnes som inhabil når særegne forhold
392 foreligger som er egnet til å svekke tilliten til medlemmets upartiskhet. Det skal legges
393 vekt på om avgjørelsen kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for medlemmet
394 selv, eller medlemmets nærstående. Ved bedømmelsen skal det også ses hen til
395 forholdes likhet og ulikhet til de «automatiske inhabilitetsgrunnene» listet i punkt 1.

396 (3) Medlem er alltid inhabil når man er part i sak eller nære relasjon er part i sak. Nære
397 relasjoner innebærer, men begrenser seg ikke til:

398 a Kjæreste

399 b Søsken

400 (4) Ved vedtatt inhabilitet medføres tap av tale, forslag og stemmerett.

401 11.2 Avgjørelse av habilitetsspørsmål

402 (1) Et hvert medlem av Studentparlamentet kan stille spørsmål rundt egen eller andres
403 habilitet. Spørsmål om habilitet diskuteres med Kontroll- og Kvalitetskomiteen.

404 (2) Dersom spørsmål om habilitet stilles, er det Studentparlamentet som avgjør
405 medlemmets habilitet. Den som spørsmålet er rettet mot, skal ikke selv delta i
406 voteringen.

407 (3) Inhabilitet inntreffer ikke ved valg til verv eller representasjon.



408 (4) Arbeidsutvalget skal ikke delta i behandling av, eller treffe avgjørelser i, habilitetssaker
409 som angår medlemmer i studentparlamentet. er inhabil i saker for studentparlamentet.
410 Kan ikke delta på forberedelse og avgjørelsen.

411

412 Kapittel 12 – Diverse bestemmelser

413 12.1 Vedtaksregler

414 (1) Endringer i StOr sine organisatoriske styringsdokumenter og StOr sitt prinsippprogram
415 må vedtas ved 2/3 flertall. Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall

416 (2) Ved personvalg gjelder absolutt flertall.

417 (3) Alle andre vedtak fattes normalt ved alminnelig flertall.

418 (4) Ved stemmelikhet for andre gang i saker som ikke er personvalg får leder stemmerett. I
419 saker som omhandler personvalg-gjelder §3.1., andre- og tredje ledd i StOrs
420 valgreglement.

421 12.2 Beslutningsdyktighet

422 (1) StOrs organer er beslutningsdyktige når minst halvparten av organets valgte medlemmer
423 er til stede.

424 12.3 Representasjon i ulike organ

425 A. Studentparlamentet

426 B. Arbeidsutvalget

427 C. Fadderutvalget

428 D. Kvalitets- og kontrollkomiteen

429 E. Valgkomiteen

430 F. Faste representanter til Universitetsstyret

431 F1. Vararepresentant til Universitetsstyret



432 G. Faste representanter til Studentsamskipnadsstyret

433 G1. Vararepresentant til Studentsamskipnadsstyret

434

435 *Tabell 1. Kompatible verv*

Verv	Kan sitte i verv
A	G, G1
B	
C	
D	G, G1
E	G, G1
F	
F1	
G	A, E, D
G1	A, E, D

436

437 **12.4 Økonomi**

438 (1) StOrs regnskap og budsjett skal følge kalenderåret.

439 **12.5 Ikrafttredelse ved vedtak**

440 (1) Når endringer i StOr sine styringsdokumenter eller andre forslag vedtas under et møte,
441 trer disse i kraft når møtet heves, dersom ikke annet er spesifisert.

442